**ANEXO V SOLICITUD DE DESVIACIÓN DE PROYECTO**

Nº Expte: **SSLP-202X-XX**

Con respecto al proyecto denominado .................................................., financiado a través de la convocatoria de subvenciones para entidades del Tercer Sector de Acción Social, destinadas al desarrollo de actuaciones en la **Lucha contra la Pobreza y la Exclusión Social** en la Región de Murcia durante el año 202X,

D/Dª .................................................................................................. en mi condición de representante legal de la Entidad ...................................................................................., y actuando en su nombre y representación, solicito modificación de la orden de concesión anteriormente citada, de acuerdo con el artículo 16 de la orden de convocatoria, en los siguientes apartados del proyecto:

:

 **1.- CONCEPTOS DE GASTO AFECTADOS** (señalar con una cruz lo que proceda):

 [ ]  Personal

 [ ]  Mantenimiento y actividad

[ ]  Dietas y gastos de viaje

 [ ]  Gastos de gestión y administración

Aclaración entre **desviación** y **modificación** de proyecto a los efectos de cumplimentar este Anexo V “Solicitud de desviación de proyecto” o el Anexo VI “Solicitud de autorización de modificación de proyecto”:

\* Modificación de proyecto: Supone cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención distintas a las establecidas para “Desviación de proyecto”, incluido el plazo de ejecución del proyecto y requerirá autorización previa de la Dirección General competente.

\* Desviación de proyecto: Se trata de una modificación de proyecto que no requiere autorización previa de la Dirección General competentesiempre y cuando se den las siguientes condiciones:

a) Respecto del presupuesto:

 Se podrá modificar hasta un máximo del 20% del importe total subvencionado siempre que se respeten las siguientes limitaciones:

 - no se apliquen desviaciones en conceptos de gasto no dotados presupuestariamente en la memoria (reformulada, en su caso) de proyecto.

 - no se modifique la cuantía total de la subvención concedida ni la desviación se aplique a conceptos de gasto no autorizados.

 - cada una de las desviaciones no supere la cantidad de 30.050,61 euros.

 - se respeten las limitaciones establecidas en el artículo 14 de esta Orden.

 - la suma de varias modificaciones dentro de una misma partida de gasto no supere el porcentaje del 20% indicado.

b) Respecto del contenido del proyecto:

 - no se desvirtúe el objeto, el periodo de ejecución ni las personas beneficiarias del proyecto.

**Explicación de la desviación** *(justificar de forma concisa y motivada en qué consiste dicha desviación: repercusión en el objeto del proyecto en actividades, personas beneficiarias, personal contratado, afectación en partidas/conceptos presupuestarias y cualquier otro aspecto que se vea afectado por la desviación propuesta)***:***……………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**Presupuesto modificado** *(en las siguientes tablas, cumplimentar únicamente aquellas casillas que se ven afectadas por la desviación presupuestaria, detallando los importes resultantes una vez realizada dicha desviación; si la modificación no afectara al presupuesto, dejar en blanco)***:**

|  |
| --- |
| **10.- PRESUPUESTO DEL PROYECTO** |
| **CONCEPTOS Y SUBCONCEPTOS DE GASTO** | **Cuantía solicitada a la Consejería de Política** **Social, Familias e Igualdad** | **Ingresos del proyecto** | **Financiación Público/Privada**(subvenciones, convenios, etc.)(1) | **Financiación propia** | **TOTAL** |
| **1. GASTOS DE PERSONAL** |
| Personal…………………………………………: |  |  |  |  |  |
| **2. MANTENIMIENTO Y ACTIVIDADES** |
| 2.1 Gastos del local donde se desarrolla el proyecto…………………………………………..: |  |  |  |  |  |
| 2.2. Otros gastos de actividad………………….: |  |  |  |  |  |
| 2.3 Auditoría de cuentas sobre la justificación de la subvención *(máximo 2% subvención solicitada)…………………………………………:* |  |  |  |  |  |
| 2.4 Gastos de calidad del proyecto……………: |  |  |  |  |  |
| 2.5 Gastos de Proyectos de Urgencia (ayudas)………………………………………….: |  |  |  |  |  |
| 2.6 Gastos de la póliza de seguros a.e y r.c del personal voluntario……………………………..: |  |  |  |  |  |
| **3. DIETAS Y GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL CONTRATADO Y VOLUNTARIO** |
| Dietas y gastos de viaje *(máximo 3% subvención solicitada)…………………………:* |  |  |  |  |  |
| **4. GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN** |
| Gastos de Gestión y Administración *(máximo 10% subvención solicitada)…………………..:* |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GASTOS (1+2+3+4) ………………:** |  |  |  |  |  |
| **Coste Medio por Usuario/a……………….:** |  |  |

**Desviaciones en personal** *(cumplimentar únicamente cuando la modificación propuesta afecte al concepto de Personal*)**:**

|  |
| --- |
| **11.- GESTIÓN DEL PROYECTO**  |
| **Medios personales. Adecuación de recursos humanos** |
| **11.1. Datos del equipo contratado imputada a la partida de Personal:** (\*) cumplimentar una fila por trabajador/a, añada filas si fuera necesario. |
|  | Puesto que desempeña en el proyecto (\*) | Grupo cotiz. SS | Periodo de contratación en el proyecto(Fecha inicio–fin) | Dedicación de horas semanales al proyecto | Gastos de Personal Imputado a la Subvención (1) | Gastos de Personal Imputado a Financiación Público/Privada(2) | Gastos de Personal Imputado a Financiación Propia(3) | Total gastos de personal(1+2+3) |
| **Total:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

El/la persona representante legal de la entidad

D/Dña.: .....................................................................

**Excma. Sra. Consejera de Política Social, Familias e Igualdad**